

RÉINSCRIPTION EN LIGNE

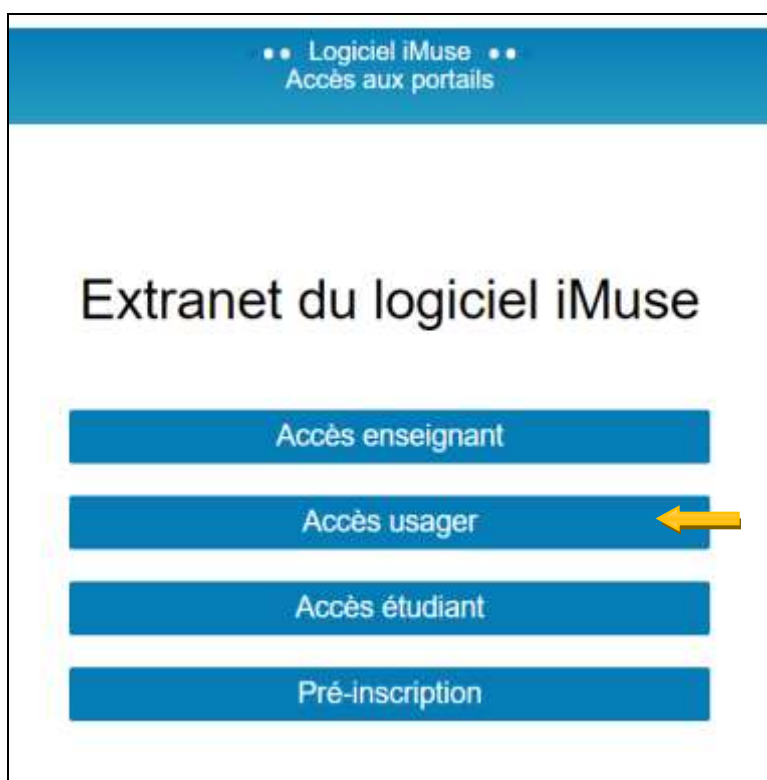
Pour procéder à la réinscription administrative, il vous suffit de suivre les instructions ci-dessous :

Sur la page internet du Conservatoire : www.cmdt-ravel.fr

1. Sur la page d'accueil cliquez sur « Les réinscriptions se font en ligne, **en cliquant ici** »



2. Cliquez sur « **Accès usager** »



Tapez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**

Si vous n'avez plus votre mot de passe, cliquez sur [MOT DE PASSE PERDU](#), celui-ci vous sera envoyé sur votre boîte mail, **faites un copier/coller** de ce mot de passe à l'endroit demandé puis cliquez sur **Se connecter**

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: "Logiciel Muse", "Portail pour les usagers"
- Title: "Connexion"
- Form fields: "Site" (dropdown menu with "Conservatoire" selected), "Identifiant", and "Mot de passe".
- Buttons: "Se connecter" and "Mot de passe perdu".
- Yellow arrows point to the "Site" dropdown and the "Mot de passe perdu" link.

3. Une fois connecté à l'extranet, cliquez le **Nom de l'élève**

The screenshot shows the user dashboard with the following elements:

- Header: "Portail pour les usagers", "Conservatoire / Accueil"
- Navigation menu: "Accueil", "Famille", "Elèves", "Accessibilité", "Mot de passe", "Déconnexion"
- Greeting: "Bonjour Monsieur MARTIN LOUIS"
- User name button: "MARTIN EMMA" (highlighted with a yellow arrow).

4. Sur l'onglet **Identité**

Ne pas oublier

- de changer le niveau scolaire et l'établissement scolaire si nécessaire
- de renseigner le champ Droit à l'image

The screenshot shows the 'Identité' page with the following elements:

- Header: "Portail pour les usagers", "Conservatoire"
- Navigation menu: "Accueil", "Famille", "Elèves", "Accessibilité", "Mot de passe", "Déconnexion"
- User name dropdown: "MARTIN EMMA"
- Buttons: "Identité", "Cours", "Séances", "Documents cours"
- Form fields: "Civilité" (Mademoiselle), "Nom" (MARTIN), "Prénom" (EMMA), "Date de naissance" (10/06/2006), "Lieu de naissance" (Bayonne), "Situation familiale", "Adresse" (COURS DU COMTE DE CABARRUS), "Code postal" (64100), "Ville" (BAYONNE), "Tél domicile", "Mobile", "Tél pro", "E-mail" (martin@me.fr).
- Section "Droit à l'image": "Droit à l'image" (radio buttons for "Oui" and "Non"), "Niveau scolaire" (dropdown menu with "2020/2021" selected).
- Yellow arrows point to the "Droit à l'image" section and the "Niveau scolaire" dropdown.

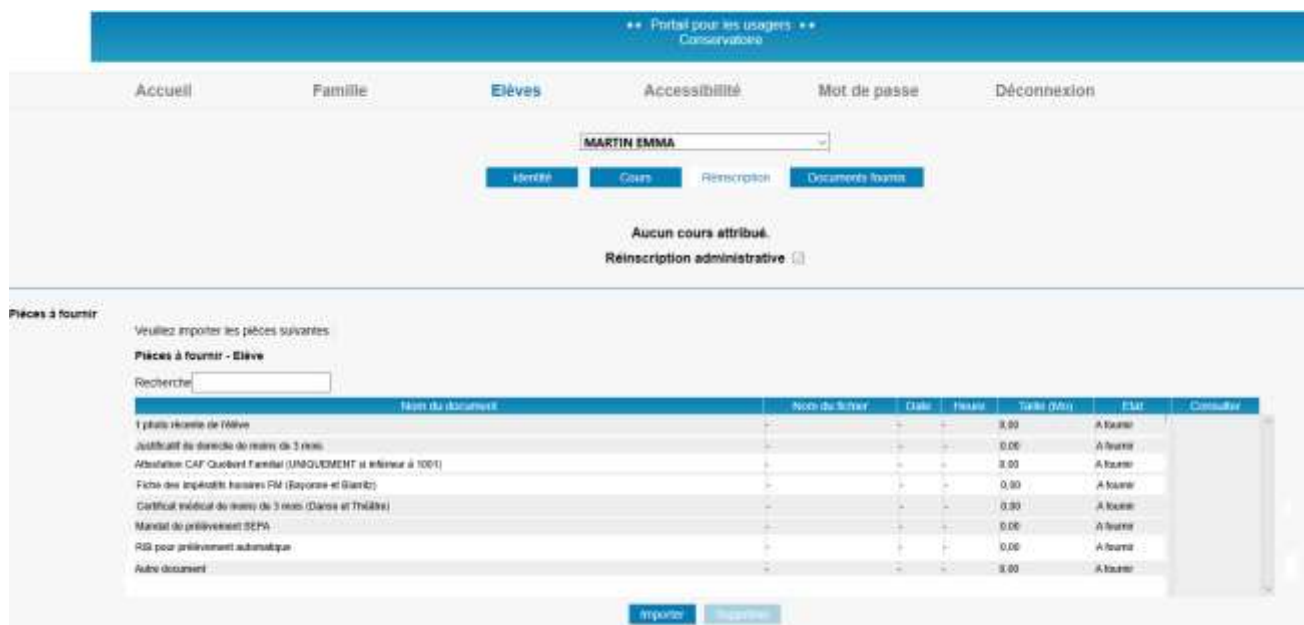
5. Cliquez sur l'onglet « Réinscription »



6. Cochez la case « Réinscription administrative »



7. Importez les pièces à fournir



Si vous avez opté pour un paiement par prélèvement automatique en 2021-2022, que vous souhaitez conserver ce mode de règlement ET que vos coordonnées bancaires n'ont pas changé, il est inutile de nous fournir mandat SEPA et RIB

8. Validez la réinscription : cochez la case « J'accepte » puis cliquez sur « Valider »



Validation pour la réinscription

Je souhaite procéder à la réinscription pour la rentrée 2020-2021.
J'ai noté que la réinscription sera effective lorsque l'ensemble des pièces exigées auront été transmises au Bureau de la Scolarité via mon accès "Usager" sur le portail Intra et que je me serai acquitté des droits d'inscription.

J'accepte



🔗 **Les réinscriptions ne seront définitivement validées qu'après paiement des cotisations (dans les 15 jours suivant la réception de la facture et impérativement avant la reprise des cours).**