

CLASSE À HORAIRES AMÉNAGÉS ET HORAIRES FACILITÉS CANDIDATURES EN LIGNE

Pour procéder à la candidature en ligne pour les classes à horaires aménagés et horaires facilités, il vous suffit de suivre les instructions ci-dessous :

Sur la page internet du Conservatoire : www.cmdt-ravel.fr

Sur la page d'accueil, cliquez sur « en ligne »

CLASSES À HORAIRES AMÉNAGÉS & FACILITÉS
DANSE - MUSIQUE - THÉÂTRE
Du CE1 au lycée

INSCRIPTIONS en ligne >

Les inscriptions en Classes à Horaires Aménagés (CHA) débutent le 1er avril
Concilier pratique artistique et scolarité c'est possible grâce aux Classes à Horaires Aménagés (CHA) danse, théâtre ou musique. Elles consistent à aménager le temps scolaire pour y intégrer des pratiques artistiques dispensées par le Conservatoire. Au Pays Basque, ces classes sont accessibles dès le CE1 et se poursuivent jusqu'au lycée.
Les inscriptions sont à faire [en ligne](#) à partir du 1^{er} avril 2021.
Toutes les informations sont disponibles sur le site [dans la rubrique Classes à Horaires Aménagés](#)

Cliquez sur « **Pré-inscription** »

•• Logiciel iMuse ••
Accès aux portails

Extranet du logiciel iMuse

Accès enseignant

Accès usager

Accès étudiant

Pré-inscription

- Responsable 1 et Responsable2

Une nouvelle page s'ouvre et vous devrez remplir les différents champs, certains étant obligatoires (**Surligné**), d'autres optionnels.

The screenshot shows the 'Responsable 1' form. At the top, there is a blue header with the IMUSE logo on the left and the Conservatoire Maurice Ravel logo on the right. The header text reads: 'Pré-inscriptions au Conservatoire du Pays Basque Maurice Ravel pour l'année scolaire 2020-2021'. Below the header, a message states: 'Bienvenue, les pré-inscriptions en ligne sont ouvertes. Ce portail concerne UNIQUEMENT LES ENFANTS QUI SOUHAITENT S'INSCRIRE au Conservatoire.' The form itself is titled 'Responsable 1' and contains several fields: 'Civilité' (dropdown), 'Nom' (text), 'Prénom' (text), 'Adresse' (text), 'Code postal' (text), 'Ville' (text), 'Tél domicile' (text), 'Mobile' (text), 'Tél pro' (text), 'E-mail' (text), 'Situation familiale' (dropdown), 'Code socio-professionnel' (dropdown), 'Profession' (text), and a checkbox 'Le responsable est aussi élève'. At the bottom, there is a checkbox 'Ajouter un second responsable'.

- Élèves

Cliquez ensuite sur « **Ajoutez un élève** ».

The screenshot shows the 'Elèves' section of the portal. It features a blue header with the word 'Elèves' on the left. In the center, there is a blue button labeled 'Ajouter un élève'. A yellow arrow points to the right of this button.

Une nouvelle page apparaît avec un ensemble de champs obligatoires (**Surligné**) et optionnels à remplir.

The screenshot shows the 'Elève' form. It has a blue header with the word 'Elève' on the left. The form contains several fields: 'Civilité' (dropdown), 'Nom' (text), 'Prénom' (text), 'Date de naissance' (text), 'Lieu de naissance' (text), 'Situation familiale' (dropdown), 'Adresse' (text), 'Code postal' (text), 'Ville' (text), 'Tél domicile' (text), 'Mobile' (text), 'Tél pro' (text), 'E-mail' (text), 'Personne à prévenir' (text), 'Tél urgence' (text), 'Droit à l'image' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'), and 'Niveau scolaire 2020-2021' (dropdown). A checkbox 'Utiliser les coordonnées du responsable légal' is located at the top right. Below the 'Droit à l'image' section, there is a small text block: 'En cochant cette case vous autorisez le Conservatoire Maurice Ravel à diffuser l'image numérique ou imprimée de votre enfant prise individuellement ou en groupe aux seules fins d'information de l'activité pédagogique de l'établissement suivant les modalités décrites dans le document "Droit à l'image" disponible sur le site du conservatoire.'

- Choix

Dans « **Choix** », choisissez le parcours voulu

The screenshot shows the 'Choix' section. It has a blue header with the word 'Choix' on the left. The main content area contains the following text: 'Veuillez sélectionner les enseignements que vous souhaitez QUE VOTRE ENFANT DÉBUTE en classe à horaires aménagés (écoles et collèges) ou horaires facilités (lycées) au conservatoire. Nous vous conseillons de vous munir de toutes les pièces justificatives nécessaires à la constitution de votre dossier avant toute saisie car toutes pièces fournies ou modification apportée à votre dossier actualisera votre date de référence. TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ.' Below this text is a blue link: 'Accéder au site de présentation'. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'Choix 1' with a yellow arrow pointing to the right.

- Pièces à fournir

Dans « Pièces à fournir », importez les documents demandés et **Enregistrez**.

IMPORTANT : l'import de pièces jointes ne doit pas dépasser 2 Mo par pièce justificative, les pièces doivent être au format PDF, JPEG ou PNG

Pièces à fournir

Veillez importer les pièces suivantes :


- Photo d'identité récente de l'élève
- Certificat médical de moins de 3 mois (pour les élèves du cursus Danse et les élèves du cursus Théâtre)
- Une lettre de motivation de votre enfant (dessin ou autre pour les plus jeunes)
- Une lettre de motivation des parents
- Le cas échéant : un document émanant de l'établissement d'enseignement artistique précédent permettant de connaître la pratique artistique antérieure de votre enfant (bulletins, attestation de niveau...)

La date de référence de votre pré-inscription en ligne sera celle renseignée à la réception de votre dossier complet.

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
1 photo récente de l'élève	-	-	-	0,00	A fournir	
Certificat médical de moins de 3 mois (Danse et Théâtre)	-	-	-	0,00	A fournir	
1 lettre de motivation de l'enfant (dessin ou autre pour les plus jeunes)	-	-	-	0,00	A fournir	
1 lettre de motivation des parents	-	-	-	0,00	A fournir	
Le cas échéant, 1 document émanant de l'établissement précédent.	-	-	-	0,00	A fournir	
Autre document	-	-	-	0,00	A fournir	



- Confirmation

Confirmez votre pré-inscription en saisissant votre adresse mail et répondant à la question puis cliquez sur « **Enregistrer la demande** ». Un accusé de réception vous sera envoyé.

Confirmation

Veillez ressaisir l'email du responsable 1

E-mail

Veillez répondre à la question ci-dessous (système anti-spam)

Combien font 26 et 0 ?

